



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO del	No. 038 de 2014
CONTRATO:	
CONTRATANTE:	EMPRESAS PUBLICAS de SAN LUIS S.A.S. E.S.P
CONTRATISTA:	JAIRO DE JESUS GIRALDO GARCIA C.C. 70351180
DIRECCION para NOTIFICACION	Calle 20 No. 17 A-50.
OBJETO:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LA VISITA DOMICILIARIA A VIVIENDAS PARA LA ACTUALIZACION DE SUSCRITORES Y ATENCION DE DAÑOS Y FUGAS.
VALOR:	CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MLCTE (5520000)
PLAZO:	6 MESES.
SUPERVISOR	GERENTE

Entre los suscritos **JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO**, identificado con cédula de ciudadanía numero N° **1.075.245.545** expedida en la Ciudad de Neiva Huila, obrando en representación de la Empresa Públicas de San Luis S.A.S. E.S.P, entidad pública del orden municipal, identificada con el NIT. **900.515.140-9**, y debidamente facultado por el artículo 30 del acuerdo de Junta Directiva No. 03 de 2012 – Manual de contratación- y el artículo 50 de los estatutos de la empresa para celebrar o ejecutar todos los actos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad, y quien para los efectos de este documento se llamara **LA EMPRESA** por una parte, y por la otra **JAIRO DE JESUS GIRALDO GARCIA con C.C. No. 70351180** quien manifiesta que, ella como persona natural, no se encuentran incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar y en adelante se denominara **EL CONTRATISTA**, previo concepto del gerente de la empresa contratante, en el sentido de que no existe personal vinculado suficiente para desarrollar las actividades objeto, de este contrato, dentro de la planta de personal de la misma, por lo tanto hemos convenido celebrar el presente contrato que se especifica a continuación, el cual se registrá por las Leyes 142 de 1994 y 689 de 2001, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19, numeral 15, de la citada Ley, las Empresas de Servicios Públicos, por ser una **Empresa de Servicios Públicos oficial Categoría Especial de Entidad Pública Descentralizada, del Orden Territorial Municipal**, con personería jurídica, patrimonio independiente y autonomía administrativa, regulada por la Ley 142 de 1994, En materia contractual, se rigen por el Código de Comercio, código civil y la ley 80 de 1993 y el **Manual de Contratación interno** Acuerdo de Junta Directiva N° **003 del 2012**, de Junta Directiva **"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL RÉGIMEN INTERNO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESAS PÚBLICAS de SAN LUIS S.A.S. E.S.P"** y los principios de Buena Fe, Selección Objetiva, Transparencia, Celeridad, Planeación y Economía, que rigen la Contratación Pública, en cuanto fueren compatibles con la naturaleza y régimen jurídico de las Empresas Oficiales de Servicios Públicos



frente a sus actos y contratos previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1. Que la Empresa realice el procedimiento ajustado al manual de contratación. **Artículo trigésimo (30) del acuerdo 003 de 2012. Solicitud de Única Oferta.** 2. Que en aras de ser más garantistas al principio de **transparencia y objetividad** al momento de escoger el prestador de dicho servicio, se publicó en cartelera de la empresa. 3. Que el señor **JAIRO DE JESUS GIRALDO GARCIA**, presento solicitud ajustada a los termino del objeto requerido. 4. Que una vez se realice el procedimiento de solicitud única de ofertas, se selecciono a **JAIRO DE JESUS GIRALDO GARCIA**. 5. Que el contrato esta provisto de la correspondiente disponibilidad y reserva presupuestal. El cual se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO** – El CONTRATISTA se obliga para con la **EMPRESAS PÚBLICAS DE SAN LUIS S.A.S. E.S.P, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LA VISITA DOMICILIARIA A VIVIENDAS PARA LA ACTUALIZACION DE SUSCRIPTORES Y ATENCION DE DAÑOS Y FUGAS.**

PARAGRAFO: ALCANCE DEL CONTRATO. El contratista deberá realizar Las siguientes actividades.

1. 1 Realizar visitas a los suscriptores con mas de 3 cuentas vencidas en estado de mora. 2 Hacer el respectivo cobro persuasivo. 3 Informar a los suscriptores las facilidades de pago que ofrece la empresa mediante los acuerdos de pago. 4 Informar a la tesoreria de la entidad las novedades en el diario transcurrir de su funcion con el animo de articular los procesos, este informe podra realizarse de forma verbal. 5 Acudir a las actividades que se desarrollen en equipo y que sean relacionadas con los servicios que presta la Empresa Publicas de San Luis S.A.S E.S.P. 6 Acompañamiento logístico y personal en los diferentes eventos y campañas sobre los servicios públicos que realice la Empresa Publicas de San Luis S.A.S E.S.P. 7 Realizar visitas en compañía del fontanero para hacer las correspondientes suspensiones al servicio por la falta de pago. 8 las demás que le sean delegadas por el Gerente de Empresa, 9 Recorrer el municipio actualizando la base de datos de suscriptores con la que cuenta actualmente la empres. 10 Responder por los equipos y herramientas que se le asignen para el cumplimiento de dichas funciones 11 Informar al area de facturación las variaciones o modificaciones que hallan en la base de datos de la entidad.

TERCERA: VALOR. Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato se estima en la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MLCTE (\$5520000)** **PARAGRAFO PRIMERO: FORMA DE PAGO:** Al contratista se le pagara por actas de avance cada mes de acuerdo al avance del contrato, previa certificación del Supervisor de estar cumpliendo satisfactoriamente el objeto contractual y de estar al día en el pago a lo aportes al sistema de la seguridad social en **salud, pensión y riesgos profesionales.** **PARAGRAFO SEGUNDO. COSTOS:** Todos los pagos por concepto de Estampillas, impuestos, publicaciones y otros establecidos por las disposiciones legales vigentes serán de cuenta del contratista. **CUARTA: PLAZO.** El término de duración del presente contrato será de **6 MESES**, contados a partir del acta de inicio. **QUINTA. SUSPENSIÓN.** El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor o caso fortuito, sucesos por los cuales las partes podrán ponerse de común acuerdo las para suspender temporalmente la ejecución, mediante elaboración de un acta donde conste tales hechos, la cual debe ser suscrita por **LA EMPRESA y EL CONTRATISTA.** El tiempo de suspensión no computará para efectos del plazo pactado. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión. **Adicionalmente** se podrá suspender unilateralmente por el CONTRATANTE sin necesidad de resolución motivada alguna, cuando las condiciones del objeto contractual sea imposible de cumplir. **PARÁGRAFO PRIMERO. TERMINACIÓN,**



MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES. El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales contenidas en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO. TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA.** Las partes de común acuerdo manifiestan que podrán dar por terminado de manera bilateral este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo. **PARÁGRAFO CUARTO. LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, dentro del plazo previsto y los subsiguientes dos meses, será practicada directa y unilateralmente por LA EMPRESA y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **PARÁGRAFO QUINTO. EFECTOS POST CONTRACTUALES. EL CONTRATISTA** se compromete a responder por su cuenta y riesgo, todo aquel requerimiento, reclamación o presentación de informes, si con posterioridad a la terminación de este contrato llegare a necesitar la EMPRESA, siempre que esas situaciones estén relacionadas con las labores de este objeto contractual, sin que esto le represente ningún costo adicional a EL CONTRANTE, por este hecho. **PARÁGRAFO SEXTO:** Se aclara que el presente contrato no es obligatoria su liquidación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, que dice: "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión". **SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a 1). Dar informe mensual sobre la prestación de los servicios con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993 mensualmente. 2). Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible, y a responder por el mismo. 3). Suministrar información, requerida por el interventor. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** La entidad se obliga a facilitar al contratista el Cumplimiento de sus obligaciones y a pagar oportunamente la contraprestación, en caso de tardanza, a mantener el equilibrio financiero del contrato mediante al pago de los intereses de mora estipulados. **PARÁGRAFO: SUPERVISIÓN.** LA EMPRESA ejercerá la Supervisión por medio de su GERENTE o de la persona que para tal efecto designe por escrito. Para cumplir con esta función deberá realizar el seguimiento, cumplimiento, control, vigilancia y ejecución del presente contrato y de sus actuaciones dejará constancia escrita. **FUNCIONES:** Serán funciones específicas del supervisor y/o interventor las siguientes: 1) Verificar que se de cumplimiento a las obligaciones contraídas por las partes. 2) Elaborar las actas de entrega para efectos de realizar los pagos respectivos en desarrollo del contrato y el proyecto de acta de liquidación. 3) Verificar e informar el cumplimiento del contrato de acuerdo con la propuesta presentada por el CONTRATISTA, informando oportunamente sobre posibles multas o caducidad. 4) Certificar el recibo a satisfacción de los bienes para el efecto de los pagos previstos en el contrato. 5) Solicitar la información y documentos adicionales que considere necesarios en relación con el desarrollo del contrato. 6) Controlar y comprobar la calidad de los bienes entregados para efectos del pago y la correspondencia con la propuesta. 7) Solicitar al CONTRATISTA efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que este no esta cumpliendo cabalmente con el objeto del contrato. Si no efectúa los

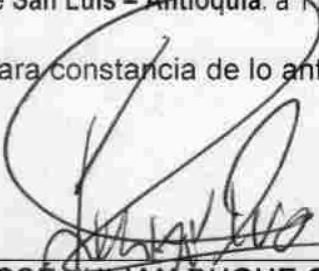


correctivos, solicitar la aplicación de multas y aún de la caducidad cuando el incumplimiento lo amerita. 8) Atender todas las consultas que resulten de la celebración del presente contrato. 9) Revisar que cumplan con el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y recursos parafiscales y/o la certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal. **OCTAVA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** La entidad podrá declarar la terminación del contrato cuando se presente alguna de las cláusulas señaladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993, y la calidad en el caso del artículo 18 idem. Igualmente, en el contrato son aplicables los principios de terminación unilateral, en las condiciones que la Ley señala. **NOVENA. IMPUTACION PRESUPUESTAL:** La cuantía y pago de este contrato se imputarán al rubro 21212003 Certificado de Disponibilidad 124 y Reserva presupuestal 124, con cargo a la actual vigencia fiscal 2014. **DECIMA. GARANTÍA ÚNICA:** El contratista no está obligado a suministrar póliza de cumplimiento alguna, por cuanto la cuantía del mismo no amerita tal aplicación o exigencia, toda vez que así lo determina el estatuto contractual vigente de la empresa. **PARAGRAFO. INDEMNIDAD DE LAS EMPRESAS:** El contratista mantendrá indemne a **LAS EMPRESAS** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. Como parte de sus obligaciones para mantener la Indemnidad de **LAS EMPRESAS**, el contratista constituirá y mantendrá vigente la garantía estipulada en el contrato y cumplirá con todos los requisitos que en ella se establecen para hacerla efectiva llegado el caso. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra **LAS EMPRESAS** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **LAS EMPRESAS** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **LAS EMPRESAS**, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen a **LAS EMPRESAS**, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que **LAS EMPRESAS** en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de **LAS EMPRESAS** éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, **LAS EMPRESAS** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal. **DECIMA PRIMERA. MULTAS:** EL CONTRATANTE podrá imponer, sin perjuicio de la cláusula penal pecuniaria ni de la declaratoria de caducidad, multas en caso de mora o de incumplimiento parcial. Las multas no podrán exceder del 5% del valor del contrato, y se impondrán mediante resolución. **DECIMA SEGUNDA. CLAUSULA PENAL PECUNARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del contrato, EL CONTRATANTE cobrará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al 10% del valor del contrato: una vez hecho efectivo, se considera como pago parcial de los perjuicios causados. **DECIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra afectado por las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, que le impidan suscribir el presente contrato. **PARAGRAFO PRIMERO: VEEDURÍA Y SEGUIMIENTO.** Este contrato estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano en los términos que señala el Artículo 66 de la Ley 80/93. **DECIMA CUARTA. EXPERIENCIA, CAPACIDAD – IDONEIDAD y DOCUMENTOS:** Este contrato se celebra en consideración a que EL CONTRATISTA certificó su capacidad,

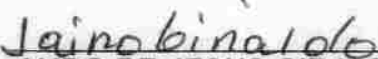


idoneidad, experiencia para ejecutar el presente contrato, a través de los siguientes documentos que se anexan y forman parte integrante del mismo. Certificado de Antecedentes judiciales (P.N.), Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría P.G.N.), Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría C.G.R.), Cedula de Ciudadanía, Libreta Militar, Rut, Formato de Hoja de Vida con soportes de estudios realizados y experiencia laboral, declaración de bienes y Rentas. **PARÁGRAFO.** El contratista debe anexar el pago al sistema de la seguridad social (**Salud, Pensiones y Riesgos profesionales**), tanto para el contrato como para realizar el pago de cada cuenta de cobro o acta de avance. **DECIMA QUINTA. INCESIBILIDAD:** Este contrato no podrá ser cedido sin el consentimiento previo y escrito de las **Empresas Públicas de San Luis S.A.S. E.S.P.** **DECIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere de la reserva presupuestal y el acta de inicio. **DECIMA SÉPTIMA: PUBLICACIÓN:** Este contrato estará obligado a su publicación en la gaceta municipal o cartelera municipal, y pagara derechos de publicación según acuerdo municipal. (Cuando aplique) y en el SECOP. **DÉCIMA OCTAVA. VÍNCULO LEGAL. LA EMPRESA** no adquiere ningún vínculo de carácter laboral o similar, con **EL CONTRATISTA**. Además solo tendrá derecho a los honorarios estipulados en la cláusula cuarta de este contrato y en ningún caso se pagará a **EL CONTRATISTA** suma alguna por otro concepto. **DÉCIMA NOVENA. VIGESIMA: VIGENCIA:** El presente contrato estará vigente por el término estipulado en el clausulado de este documento. **VIGECIMA SÉPTIMA: DOMICILIO:** Para todos los efectos de este contrato se firma en el municipio de **San Luis - Antioquia**. a 1 DE JULIO DEL 2014

Para constancia de lo anterior se firma por las partes que intervienen,



JOSE JULIAN DUQUE GIRALDO
Gerente EMPRESAS PÚBLICAS DE
SAN LUIS S.A.S. E.S.P.



JAIRO DE JESUS GIRALDO GARCIA
Contratista